

新入生歓迎会当日の準備・進行について

学生会会長 片平光洋

1 はじめに

この度は新入生歓迎会サークル紹介に参加頂きありがとうございます。本日は新入生歓迎会当日の準備と進行について説明したいと思います。

各参加サークルを申し込み時の希望を考慮した上で、三つの役割ごとに分けました。各サークルは自分の仕事を確認して、当日はこの説明に沿って仕事をお願い致します。

2 仕事分担表

仕事の分担は以下の通りとします。

各サークルより2名、人員の確保をよろしくお願いします。

会場準備	後片付け	給仕
会津大学パラグライダー部	ICPC Programming Circle	学園祭実行委員会
水泳部	ARC	XPConference
弓道部	造型工房	STUDIO 姫
手芸同好会	会津大学麻雀部	会津大学演劇部
EBS	トライアスロン部	企画開発部
会津大学管弦楽団 Dolce	よさこい部	
フライングディスク部	テニス部	
バドミントン部	新聞部	
会津大学バスケットボール部	パレーボール部	
E-Talk	文芸部	
硬式野球部	れっとべこーず	
CUO	DMC	
	アウトドアサークル	
	会津大学ピーター・パン	

3 当日のブース振り分け

	麻雀	バドミントン	アウトドア	ICPC	演劇	E-Talk	れっとべこーず	バスケットボール	ARC	テニス	硬式野球	よさこい	造型工房	学祭
ステージ発表サークル控え場所														
本部														
荷物置き場														
新入生休憩用スペース														
DMC演奏用スペース														
	DMC	手芸	Dolce	バラグライダー	水泳	文芸	EBS	弓道	バレーボール	STUDIO 姫	企画開発	フライングディスク	ビーターパン	Free Space

↓ 食堂通常業務スペース ↓

4 当日の緒注意

新入生歓迎会に参加する方は、以下の点にご注意下さい。

- 当日は短大でのサークル紹介と日時が同じです
短大でのサークル紹介に参加予定のサークルは、こちらのサークル紹介・仕事分担に加え短大での紹介の人員両方を確保した上で短大のサークル紹介に参加してください。
- 仕事の重複について
複数のサークルに所属している方などは当日の仕事を複数担当（1人で2サークル分を担当）しても構いません。
ただし、準備と準備、給仕と給仕などのように、同一の仕事を同一の人間が複数のサークルとしての担当は認められません。
- 欠席について
欠席したい場合は各分担の問題もあるので、代りに仕事を担当する代理人を立てた上でお願いします。無断欠席だけはしないで下さい。
- 食事について
サークル用の食事は出ません。各自で確保をお願いします。
- 荷物置き場について
この場所はお菓子やジュースなどを保管しておく場所です。サークルの私物等は置かないようにお願いします。

5 仕事内容詳細

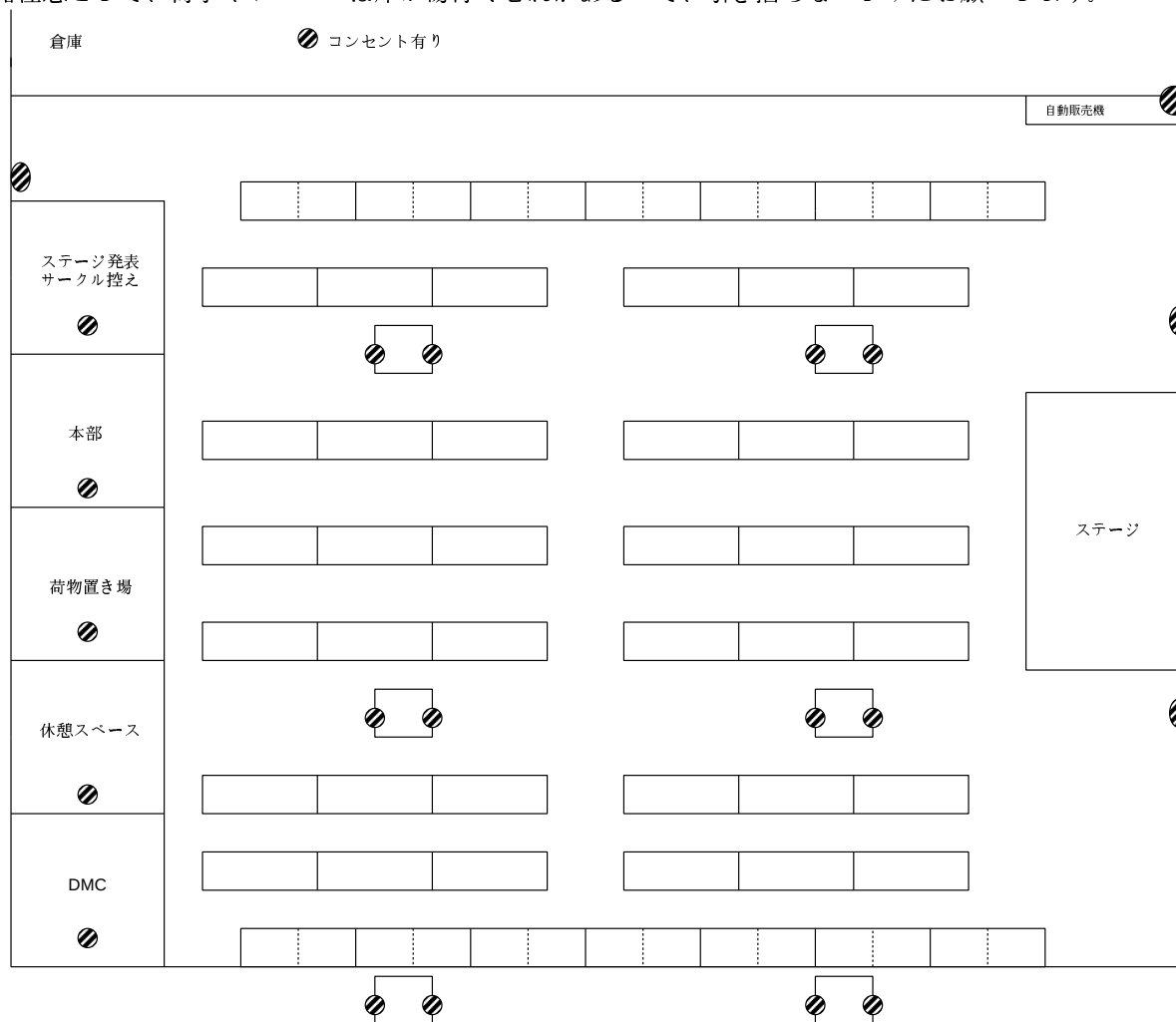
5.1 会場準備

当日7日の14:00に学食奥に集合。点呼を取り、人数が揃い次第準備を開始します。はじめに南側の丸テーブルを移動し、ステージを用意できるスペースを確保。この時に丸テーブルの位置を色テープなどを使って把握しておきます。位置の把握については四角テーブルについても同様。それから、倉庫の中から1.8×1.2メートルのステージを10個取り出し、縦に2つ並べ、それを5列並べることで約3.6×6.0メートルのステージとします。

ステージを運び出したら椅子の片付けに入ります。出来る限りの椅子を倉庫の中に片付けて下さい。倉庫に入りきらない椅子や丸テーブルは、倉庫前のスペースに目立たないように置いてください。ただし、ブース用テーブルの椅子だけは残しておかないといけません。

それから四角テーブルを下図のように配置します。もともと学食に四角テーブルは壁際から1列につき各6、7、7、5、5、5、5、5、5個ずつ計9列50個配置されているので、それを7、6、6、6、6、6、6、7の8列に組み替えます。配置が終了次第、会場準備の仕事は終了となり、会場準備の人員は解散です。

緒注意として、椅子やテーブルは床が傷つく恐れがあるので、引き摺らないようにお願いします。



歓迎会会場完成図

5.2 給仕

開場は17:00からなので、16:50分までに本部へ集合して下さい。開場の時点でお菓子、ジュースを各テーブルに配ります。ジュースについてはペットボトルとコップを置くだけで構いませんので、ジュースをコップに注いだりする必要はありません。お菓子を配る際は口を開けたりなどして、すぐに食べられる状態にしてください。歓迎会の進行中も、時折会場内を見回って、お菓子やジュースの不足しているテーブルには補充をお願いします。料理を配る時間になったら指示を出しますので、それぞれのテーブルに料理を配ってください。なお、ブースにお菓子を配るのは構いませんが、料理までは配らないでください。今回は役員やサークル用に料理の取り置きはしていません。各自新入生の分を取りすぎないように確保をお願いします。

5.3 後片付け

最後に学生会主催のピンゴを終え、19:00頃に閉会となります。18:50分までに本部、もしくはステージ発表サークル控えスペースへ集合しててください。なお、会の進行状況によっては多少片付けの開始時間が前後する可能性があります、その点についてはご容赦をお願いします。

会が終了次第、片付け作業に入りたいと思います。まず各テーブルに残った残飯やゴミを処分し、床も綺麗に掃除します。それから会場準備と逆の手順で会場復元作業に入ります。四角テーブルを元の位置に戻し、椅子と丸テーブルを全て出してからステージを倉庫に片付け、そして全て元通りの位置に戻して作業終了です。こちらも作業終了次第解散という形になります。

6 備考

6.1 当日のタイムスケジュール

時間	内容
14:00～	準備開始
～16:30	準備完了
16:30～16:50	最終確認
17:00	開場
17:10	会長挨拶
17:15 ～ 17:40	ブース見学時間（注 6.1）
17:40 ～ 18:00	ステージ発表
18:00 ～	料理配膳
18:10 ～ 18:30	プロジェクター発表
18:30 ～	ピンゴ開始
19:00 ～	閉会
19:10 ～	後片付け開始

注 6.1 この時間はブースを集中して見学できるように設けた時間であって、これ以外の時間でのブース見学を規制しているわけではありません。